ACTA No. 1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento presencial del aprendiz Jhonnier Alexander Bueno Vivas con C.C.1143878025		
CIUDAD Y FECHA: 19-10-2021	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: **HomeCenter Sede Jardin Plaza**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE / CGTS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar la solicitud de renuncia por mutuo acuerdo del aprendiz
2. Verificar porque el aprendiz no se presentó a trabajar desde el día 15 de septiembre a la fecha
3.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Evaluar la situación que se está dando desde el día 15 de septiembre en donde el aprendiz Jhonnier Bueno no se presenta a trabajar como estudiante en práctica según contrato establecido con Sodimac de Colombia

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 am, en las instalaciones de la empresa Home Center Sede Jardín Plaza, se inicia la reunión para tratar el tema referente al Aprendiz **Jhonnier Alexander Bueno Vivas** de la Ficha **204258,** del programa de formación Tecnólogo en Gestión Logística; nos reunimos la Sra. Zuliana Gutiérrez, jefe de Gestión Humana de la empresa, el aprendiz Jhonnier Bueno y el Instructor SENA Ing. Jóse Manuel Linares.

El aprendiz debió iniciar su etapa productiva el 16 de Septiembre del 2021 y terminarla en marzo15 del 2022, la empresa informa a través de al Sra. Zuliana Gutiérrez, que el aprendiz a la fecha no se ha presentado a trabajar, y que este anteriormente había informado su interés de renunciar a su patrocinio, y que la empresa le había comentado que cabría la posibilidad de aceptar una terminación del contrato por mutuo acuerdo, si hubiese otro aprendiz que cubriera la vacante (ceder el patrocinio) de lo contrario no habría forma. La empresa comenta que mientras se daba esta figura el debió presentarse a trabajar una vez terminara su etapa productiva, el 16 de septiembre, y esto no ocurrió, además la empresa le ha cancelado su cuota de sostenimiento y pago de seguridad social con base al contrato de aprendizaje.

El aprendiz Jhonnier Bueno, informa que no se presentó a laborar porque:

1. Estuvo buscando un aprendiz que supliera la vacante y una vez encontró la persona, esta envió la documentación requerida por la empresa y solo hasta la semana pasada la compañera le comento que había iniciado a trabajar, es decir el aprendiz pensó que una vez hubiese recomendado la aprendiz y

esta enviado papales, su relación como estudiante en práctica había terminado; solo hasta el miércoles 13 de octubre del 2021 que recibió el correo por parte de la empresa se dio cuenta que debía presentarse. Igualmente, en el mes de Septiembre de 2021, se le notificó al instructor Jose Manuel Linares que el aprendiz no se había presentado a su etapa productiva y el Instructor quedó en el compromiso de comunicarse con el aprendiz.

2. Durante el mes de septiembre tuvo una calamidad domestica con un familiar la cual lo hizo que estuviese alejado de todo mientras superaba esta situación, (el aprendiz trae copias que sustentan lo ocurrido)
3. El aprendiz asume la responsabilidad de la situación y devolverá el dinero recibido y espera que la empresa acceda a la terminación por mutuo acuerdo y poder buscar otra alternativa para cumplir su etapa practica y logar su certificación por el programa cursado.

CONCLUSIONES

Se solicita terminación del contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo por la situación presentada, a partir del 19 de octubre.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Registrar en el SGVA la terminación por mutuo acuerdo, para que el sistema libere el aprendiz y pueda tomar otras alternativas para certificar su etapa productiva.	Zuliana Gutiérrez, jefe de GGHH	19-10-2021
Presentar el quejoso ante el comité de seguimiento Sena	Ing. Jose Manuel Linares – Instructor de seguimiento	21-10-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA__19____ DEL MES DE__octubre_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhoner Alexander Bueno Vivas	1143878025	Sena		Aprendiz	CGTS	jhoneralexanderbuenovivas@gmail.com	3197038583		
	Jose Linares	16716531		X		GGTS	jmlinares@unisimon.edu.co	3164282014		
	Adriana Cabrera	66950782	Sedumc		Sedumc	Sedumc	jgutierrez@unicanter.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:		Técnico en Integración de Operaciones Logísticas		No. de Ficha:	2249061

Datos del Aprendiz	Nombre:	VICKY TATIANA CAMILO CAICEDO
	Identificación:	1143990619
	Teléfono:	3024376305 (solo texto)
	E-mail:	victcamilo@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	LABORATORIO DENTAL LUIS MILANÉS
	Nit:	900442584
	Dirección:	Calle 40 Norte # 3N 51 barrio Vipasa
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jennifer Perlaza
	Cargo:	Coordinadora Logística
	Teléfono:	3175012848 – 3002539722 (GH-Linda)
	E-mail:	jperlaza@labmilanes.com; talentohumano@labmilanes.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Recibo y despacho de ordenes local y regional			
2 Instrumento de hoses de software "Eliso" CGL			
2 Instrumento y empaques			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	Vicky Tatiana C **Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares** **Instructor seguimiento**	Claudia Arias **Claudia Arias** **Interprete**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

	Vicky Tafanac		Claudia Arias
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares Instructor Seguimiento**	**Claudia Arias Interprete**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:		Técnico en Integración de Operaciones Logísticas		No. de Ficha:	2249061

Datos del Aprendiz	Nombre:	TATIANA ANDREA IPIA LOAIZA
	Identificación:	1143993797
	Teléfono:	3046370699 (solo texto)
	E-mail:	taipia@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Compañía Integral S.A.S.
	Nit:	8370009215
	Dirección:	Cra 7 # 34 - 285 Barrio Las delicias
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Sandra Ramirez
	Cargo:	Jefe de Logistica
	Teléfono:	3163460583
	E-mail:	Supervisorntegralsa.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares** **Instructor seguimiento**	**Claudia Arias** **Interprete**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

	Tatiana Ipia		Claudia Arias
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares Instructor Seguimiento**	**Claudia Arias Interprete**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:		Técnico en Integración de Operaciones Logísticas		No. de Ficha:	2249061

Datos del Aprendiz	Nombre:	MERLIN YADIRA TORRES IBARGUEN
	Identificación:	1143977437
	Teléfono:	3178546692
	E-mail:	merytorres1@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SODIMAC COLOMBIA S.A.
	Nit:	800242106-2
	Dirección:	Av Simón Bolívar, Cra 100 # 16-251 Centro Comercial Jardín Plaza
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Zuliana Gutiérrez González
	Cargo:	Jefe de Gestión Humana
	Teléfono:	6026858533 ext 41091 - 3102204965
	E-mail:	zgutierrez@homecenter.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares**	**Claudia Arias**
		Instructor seguimiento	**Interprete**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

			Claudia P Arias
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares** **Instructor Seguimiento**	**Claudia Arias** **Interprete**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SALIDAS	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	Técnico en Integración de Operaciones Logísticas	No. de Ficha:	2249061

Datos del Aprendiz	Nombre:	YURY TATIANA BOHORQUEZ VILLARREAL
	Identificación:	1024550659
	Teléfono:	3005748075 (solo texto)
	E-mail:	ytbohorquez9@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SODIMAC COLOMBIA S.A.
	Nit:	800242106-2
	Dirección:	Av Simón Bolívar, Cra 100 # 16-251 Centro Comercial Jardín Plaza
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Zuliana Gutiérrez González
	Cargo:	Jefe de Gestión Humana
	Teléfono:	6026858533 ext 41091 - 3102204965
	E-mail:	zgutierrez@homecenter.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares** **Instructor seguimiento**	**Claudia Arias** **Interprete**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares** **Instructor Seguimiento**	**Claudia Arias** **Interprete**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:		Técnico en Integración de Operaciones Logísticas		No. de Ficha:	2317474

Datos del Aprendiz	Nombre:	DARLING JULIETH MARIN OREJUELA
	Identificación:	1130658610
	Teléfono:	3218406221 (solo texto)
	E-mail:	darling.marin11@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ILUMINATA S.A.S.
	Nit:	8050195495
	Dirección:	Carrera 37 # 10 - 303 bodegas 10 y 11 Acopi - Yumbo
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Carlos Bustamante - Diego Ramirez
	Cargo:	Director Administrativo - Jefe Pu.
	Teléfono:	6024897545
	E-mail:	administracion@iluminata.com // produccion@iluminata.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
- Calidad			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares** **Instructor seguimiento**	**Claudia Arias** **Interprete LS**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares**	**Claudia Arias**
		Instructor Seguimiento	**Interprete LS**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:	Técnico en Integración de Operaciones Logísticas			No. de Ficha:	2249061
Datos del Aprendiz	Nombre:	NICOLAS TRIVIÑO BOLAÑOS			
	Identificación:	1143993873			
	Teléfono:	3168117035 (solo texto) - 3015070961 - 3156026174			
	E-mail:	nicolastrivinobolanos@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Supermercados Galerías Plaza S.A.S			
	Nit:	900.880.839 - 1			
	Dirección:	Calle 19 Oeste # 4 A – 11 Siloe			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Leicer Cabrera; Jacqueline Santana			
	Cargo:	Administrador			
	Teléfono:	(602) 3799998 ext. 104			
	E-mail:	seguritasg3@gmail.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Surtido de Gondolas			
Mantenimiento General de las góndolas de exhibición			
Almacenamiento en bodega de perecederos			
OBSERVACIONES:			

Jacqueline Santana	Nicolas Triviño B.		Claudia Arias
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares Instructor seguimiento**	**Claudia Arias Interprete LS**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 03 – 09 - 2021
	Final: ☐		Finalización: 02 – 03 - 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud			

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Ing. Jose Manuel Linares Instructor Seguimiento**	**Claudia Arias Interprete Lenguaje Señas**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO